

Algemene Voorwaarden – Inner-Creator

Artikel 1 – Definities

1.1 Dienstverlener: de eenmanszaak Inner-Creator, statutair gevestigd te Houten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 96063548, hierna te noemen “de Dienstverlener”.

1.2 Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van de Dienstverlener.

1.3 Overeenkomst: de afspraak tussen de Dienstverlener en de Cliënt betreffende deelname aan een sessie, traject of andere dienst.

1.4 Diensten: alle aangeboden sessies, consulten, trajecten, workshops, online programma’s en overige activiteiten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten en overeenkomsten van de Dienstverlener.

2.2 Door het boeken van een afspraak of afnemen van een dienst verklaart de Cliënt zich akkoord met deze voorwaarden.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

3.1 De Dienstverlener biedt energetische behandelingen (zoals reiki en healing) en coaching ter ondersteuning van persoonlijke groei, bewustwording en welzijn.

3.2 De diensten zijn complementair en vervangen geen medische of psychologische behandeling.

3.3 De Dienstverlener stelt geen medische diagnoses en geeft geen medisch advies.

3.4 De Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn/haar fysieke, mentale en emotionele gezondheid en gemaakte keuzes.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een afspraak wordt bevestigd (mondeling, schriftelijk of digitaal).

4.2 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor een aanvraag zonder opgaaf van reden te weigeren.

Artikel 5 – Afspraken, annulering en no-show

5.1 Afspraken kunnen worden gemaakt via de website, e-mail, telefonisch of andere communicatiekanalen.

5.2 Annulering of verplaatsing dient minimaal 24 uur vóór aanvang van de afspraak te gebeuren.

5.3 Bij annulering binnen 24 uur of bij het niet verschijnen (no-show) kan 100% van het afgesproken tarief in rekening worden gebracht.

5.4 Bij te laat komen wordt de sessie niet verlengd; de oorspronkelijke eindtijd blijft gehandhaafd.

5.5 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor afspraken te annuleren of te verplaatsen bij overmacht (zoals ziekte).

Artikel 6 – Trajecten en pakketten

6.1 Indien de Cliënt een traject of pakket afneemt, gelden de afgesproken voorwaarden zoals duur, aantal sessies en geldigheid.

6.2 Trajecten zijn persoonlijk en niet overdraagbaar.

6.3 Reeds betaalde trajecten of pakketten worden in principe niet gerestitueerd, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7 – Betaling

7.1 Betaling geschiedt volgens de afgesproken methode (bijvoorbeeld vooraf, direct na de sessie of in termijnen).

7.2 Facturen dienen binnen de gestelde betalingstermijn te worden voldaan.

7.3 Bij uitblijven van betaling behoudt de Dienstverlener zich het recht voor verdere dienstverlening op te schorten.

7.4 Eventuele incassokosten bij wanbetaling zijn voor rekening van de Cliënt.

Artikel 8 – Online sessies en digitale diensten

8.1 Voor online sessies is de Cliënt zelf verantwoordelijk voor een goed werkende internetverbinding en geschikte apparatuur.

8.2 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor technische storingen aan de zijde van de Cliënt.

8.3 Online sessies vallen onder dezelfde voorwaarden als fysieke afspraken.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid en privacy (AVG)

9.1 Alle persoonlijke informatie die door de Cliënt wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.

9.2 De Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG).

9.3 Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratieve doeleinden en het uitvoeren van de dienstverlening.

9.4 Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden zonder toestemming, tenzij wettelijk verplicht.

9.5 De Cliënt heeft het recht op inzage, correctie en verwijdering van zijn/haar gegevens.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade voortvloeiend uit de diensten.

10.2 Deelname aan sessies en activiteiten geschiedt volledig op eigen risico van de Cliënt.

10.3 De Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor beslissingen of acties die de Cliënt neemt naar aanleiding van een sessie of traject.

10.4 Indien aansprakelijkheid toch wordt vastgesteld, is deze beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende dienst is betaald.

Artikel 11 – Gezondheid en eigen verantwoordelijkheid

11.1 De Cliënt is verplicht relevante fysieke en mentale klachten vooraf te melden.

11.2 Bij medische of psychische klachten dient de Cliënt een arts of specialist te raadplegen.

11.3 De Dienstverlener kan een cliënt weigeren of doorverwijzen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom

12.1 Alle door de Dienstverlener verstrekte materialen, oefeningen en content blijven eigendom van de Dienstverlener.

12.2 Het is niet toegestaan deze zonder schriftelijke toestemming te kopiëren, delen of commercieel te gebruiken.

Artikel 13 – Klachtenregeling

13.1 Klachten dienen binnen 14 dagen na de betreffende dienst schriftelijk te worden ingediend.

13.2 De Dienstverlener zal zich inspannen om klachten zorgvuldig en binnen redelijke termijn af te handelen.

13.3 Het indienen van een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.

Artikel 14 – Overmacht

14.1 Onder overmacht wordt verstaan elke situatie buiten de invloed van de Dienstverlener waardoor verplichtingen niet kunnen worden nagekomen.

14.2 In geval van overmacht heeft de Dienstverlener het recht afspraken te verplaatsen of te annuleren zonder schadeplichtigheid.

Artikel 15 – Wijzigingen

15.1 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.

15.2 De meest actuele versie is altijd beschikbaar op de website.

15.3 Door voortzetting van de dienstverlening na wijziging accepteert de Cliënt de aangepaste voorwaarden.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Laatste update: [26-03-2026]